



جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات في مدينة الدمام

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 3453

آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين لجمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات بالدمام يعتمد بالقرار رقم (٣) في اجتماع مجلس الإدارة الخامس لعام ٢٠٢٣

تعتمد الجمعية آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بالجمعية مثل مدراء المكاتب والفروع إن وجدت ومدراء الإدارات المختلفة وهي كالتالي:

- يجب دفع أجر المدير التنفيذي والموظفين القياديين كل مبلغ مستحق له بالعملة السعودية طبقاً للأحكام الواردة من نظام العمل السعودي. يستحق المدير التنفيذي راتبه اعتباراً من تارشيه مباشرته العمل ويصرف في نهاية كل شهر ميلادي.
- إذا تسبب المدير التنفيذي أو أحد الموظفين القياديين بالجمعية في فقد أو إتلاف أو تدمير آلات تملكها الجمعية أو هي في عهده و كان ذلك عن خطأ منه أو مخالفته تعليمات صاحب الصلاحية ولم يكن نتيجة الخطأ أو نشأ عن قوة قاهرة، جاز للجمعية أن تقطع من أجره وفق ما جاء في نظام العمل السعودي .
- لا يجوز حسم أي مبلغ من أجور المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين لقاء حقوق خاصة دون موافقة خطية منه ، إلا في الحالات الواردة من نظام العمل السعودي.
- لا يجوز (في جميع الأحوال) أن تزيد نسبة المبالغ المحسومة على نصف أجر المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين المستحق، ما لم يثبت لدى هيئة تسوية الخلافات العمالية إمكان الزيادة في الحسم على تلك النسبة، أو يثبت لديها حاجة المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين إلى أكثر من نصف أجره، وفي هذه الحالة الأخيرة لا يعطى المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين أكثر من ثلاثة أرباع أجره مهما كان الأمر.
- يراعي عند اقتطاع جزء من أجر المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين بالجمعية ما جاء من نظام العمل السعودي.
- يوظف الموظفين على وظائف ذات مسميات ومواصفات معينة ويحصل الموظف على الأجر المتفق عليه في عقد العمل .
- تدفع الرواتب خلال ساعات العمل الرسمية وفي مكانه أو تودع في حسابه البنكي وفقاً للأحكام التالية:
 ١. الموظف ذو الأجر الشهري يصرف أجره في نهاية الشهر .
 ٢. العامل باليومية أو بالقطعة يصرف أجره في نهاية الأسبوع .
 ٣. الموظف الذي تنهي المنشأة خدمته، يدفع أجره وكافة مستحقاته فوراً .
 ٤. الموظف الذي يترك العمل من تلقاء نفسه يدفع أجره وكافة مستحقاته خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ ترك العمل.



جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات في مدينة الدمام

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 3453

- أجور الساعات الإضافية تدفع في ميعاد أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ انتهاء التشغيل الإضافي ما لم يتم دفعها مع الأجر العادي للعامل .
- إذا صادف يوم الدفع أحد يومي الراحة الأسبوعية أو عطلة رسمية يتم الدفع في يوم العمل السابق.
- يوقع الموظف عند استلام أجره أو أي مبلغ مستحق له على الإيصال أو السجل المعد لهذا الغرض .
- للموظف أن يوكل من يراه لقبض أجره أو مستحقاته بموجب وكالة شرعية أو تفويض كتابي موقع منه ومصدق عليه من قبل مدير المنشأة .
- فيما يلي سلم الرواتب المعتمد لدى الجمعية ويشمل راتب المدير التنفيذي وكذلك الموظفين القياديين كمدراء المكاتب والفروع والإدارات مع ملحق توضيحي:

سلم رواتب للمدير التنفيذي بحسب المؤهل وعدد سنوات الخبرة

المؤهل	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
دبلوم	٤٣٠	٤١٠	٤٠٠	٤٢٠	٤٣٠	٤٤٠	٤٥٠	٤٦٠	٤٧٠	٤٨٠
بكالوريوس	٦٠٠	٦١٠	٦٢٠	٦٣٠	٦٤٠	٦٥٠	٦٦٠	٦٧٠	٦٨٠	٦٩٠
دراسات عليا	٨٠٠	٨١٠	٨٢٠	٨٣٠	٨٤٠	٨٥٠	٨٦٠	٨٧٠	٨٨٠	٨٩٠

سلم الرواتب المعتمد للموظفين القياديين بالجمعية بحسب المؤهل وعدد سنوات الخبرة

المؤهل	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
دبلوم	٣٠٠	٣١٠	٣٢٠	٣٣٠	٣٤٠	٣٥٠	٣٦٠	٣٧٠	٣٨٠	٣٩٠
بكالوريوس	٤٠٠	٤١٠	٤٢٠	٤٣٠	٤٤٠	٤٥٠	٤٦٠	٤٧٠	٤٨٠	٤٩٠
دراسات عليا	٦٠٠	٦١٠	٦٢٠	٦٣٠	٦٤٠	٦٥٠	٦٦٠	٦٧٠	٦٨٠	٦٩٠

ملاحظات هامة:

- سلم الرواتب قابل للتتعديل إذا دعت الحاجة بعد موافقة مجلس الإدارة .
- في حالة الاحتياج إلى موظف يحمل مؤهل ثانوي أو متوسط أو ابتدائي، فيعين بقرار من المدير التنفيذي بعد اعتماده من رئيس مجلس الإدارة .
- المرشح الذي لديه أكثر من مهارة كوجود لغات عدة لدى المتقدم على وظيفة مترجم، أو شهادة محاسبة فيتم مراعاة ذلك .
- العلاوة السنوية لمن تقييمه لا يقل عن جيد .
- العمل الجزئي والعمل المرن تقدر مكافأته وعدد ساعاته من قبل المدير التنفيذي واعتماده من رئيس مجلس الإدارة.



جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات في مدينة الدمام

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 3453

- يحق لمجلس الإدارة زيادة الراتب بقرار منه ويجب أن تكون زيادة مرتبطة مع ندرة التخصصات أو الدورات التطويرية والمهارات المكتسبة فوق المؤهل التعليمي للمدير التنفيذي أو الموظفين القياديين المتقدم على لا تزيد نسبة الزيادة على ٣٠٪ من قيمة الراتب.
- تعد الجمعية تقارير عن الأداء بصفة دورية للمدير التنفيذي والموظفيين القياديين بالجمعية تتضمن العناصر التالية :
 ١. المقدرة على العمل ودرجة إتقانه (الكفاءة) .
 ٢. سلوك الموظف ومدى تعاونه مع رؤسائه وزملائه وعملاء المنشأة.
 ٣. التقدم في تنفيذ الخطة السنوية.
 ٤. التقدم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
 ٥. مدى التقدم في كفاءة الإنفاق وزيادة الإيرادات .
- يقيم أداء الموظف في التقرير بأحد التقديرات الآتية : جيد جداً - جيد - مقبول - ممتاز - ضعيف .
- يتم منح العلاوة من عدمه في ضوء المركز المالي للجمعية.
- يكون المدير التنفيذي والموظفيين القياديين مؤهلين لاستحقاق العلاوة الدورية متى حصل في تقريره الدوري على درجة جيد على الأقل بعد سنة كاملة من تاريخ التحاقه بالخدمة أو من تاريخ حصوله على العلاوة السابقة .
- يجوز لإدارة الجمعية منح الموظف علاوة استثنائية وفقاً للضوابط التي يضعها في هذا الشأن
- يكون العامل مستحقاً للترقية إلى وظيفة أعلى متى توافرت فيه الشروط التالية :
 ١. وجود الشاعر في الوظيفة الأعلى .
 ٢. توافر مؤهلات شغل الوظيفة المرشح للترقية إليها .
 ٣. حصوله على درجة ممتاز في آخر تقرير دوري.
- ٤. ويجوز لمجلس الإدارة منح ترقية استثنائية وفقاً للضوابط التي يضعها في هذا الشأن.
إذا توافرت شروط الترقية لوظيفة أعلى في أكثر من عامل فإن المفضلة للترقية تكون كالتالي :
 ١. الحاصل على تقدير أعلى
 ٢. حاصل على دورات تدريبية أو شهادات علمية
 ٣. الأقدمية
 ٤. الأكبر سنًا



جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات في مدينة الدمام
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 3453

اعتماد مجلس الإدارة

الاسم	الرقم	الصفة	التوقيع
عبد الواحد بن حمد بن عبد الرحمن المزروع	.١	رئيس	
خالد بن عثمان بن عبد العزيز السبعبي	.٢	نائب الرئيس	عن بعد
صالح بن عبد الله بن صالح الخزمري الزهراني	.٣	عضو	عن بعد
حمد بن عثمان بن محمد الجميل	.٤	عضو	عن بعد
يوسف بن خميس بن عبد الله الغامدي	.٥	عضو	عن بعد