

هاتف : + 013 8320004
فاكس : + 013 8320005
ص.ب 3865 الدمام 31481
www.icc.org.sa
info@icc.org.sa

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة
والإرشاد فرع الوزارة في المنطقة الشرقية
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالدمام
شهادة تسجيل رقم 501/7



سياسة إدارة المتطوعين

((يعتمد بالقرار رقم (١) في اجتماع مجلس الإدارة الثاني بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٤ هـ))

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان:

أنواع التطوع:

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

• التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

• التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

• التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

• تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

• التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تسهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

• إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

• مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

• إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

• تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

• عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا

الحصر تذاكر سفر أو مصروفات نثرية.

عبدالله بن محمد بن عبدالمطلب
عبدالله بن محمد بن عبدالمطلب





هاتف : + 013 8320004
فاكس : + 013 8320005
ص.ب 3865 الدمام 31481
www.icc.org.sa
info@icc.org.sa

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة
والإرشاد فرع الوزارة في المنطقة الشرقية
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالدمام
شهادة تسجيل رقم 501/7

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
 - المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
 - الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1.	عبد الواحد بن حمد بن عبد الرحمن المزروع	رئيس مجلس الإدارة	
2.	خالد بن عثمان بن عبد العزيز السبيعي	نائب رئيس المجلس	
3.	مبارك بن سعد بن مبارك الفايز	المشرف المالي	
4.	حمد بن عثمان بن محمد الجميل	عضو	
5.	علي بن محمد بن علي الشهري ال عطفه	عضو	
6.	سعود بن عبد العزيز بن عبد الرزاق الانصاري	عضو	
7.	صالح بن عبد الله بن صالح الخزمري الزهراني	عضو	

